

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU- COREA SANTA ROSA II-2 DE PIURA
AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS (CAS)
HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU- COREA SANTA ROSA II-2 DE PIURA

CÓDIGO DE PROCESO: P.S. 0020-CAS-- HAPCSR II-2- 2021

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los siguientes servicios CAS para Hospital de la Amistad Perú – Corea Santa Rosa II-2 Piura, destinados a la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus (COVID-19) en el Departamento de Pediatría, Medicina, diagnóstico por imagen, UCI, Unidad de Administración y Unidad de Gestión de la Calidad requieren profesionales Médico Pediatra, Nefrólogo, Radiólogo Intensivista y personal administrativo - del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 Piura.

CÓDIGO	AREA	PUESTO	CANTIDAD	REMUNERACION
MEDPED - 001	PEDIATRIA	PEDIATRA	03	S/ 10,000.00
MEDNEFRO - 002	MEDICINA	NEFROLOGO	02	S/ 10,000.00
MEDRADIO - 003	Diagnóstico por imagen	RADIOLOGO	01	S/ 10,000.00
MEDINTENS - 004	UCI	INTENSIVISTA	01	S/ 15,600.00
ASISTADMIN - 005	ADMINISTRACION	ASIST. ADMIN	01	S/ 3,000.00
TECRAYOX - 006	Diagnóstico por imagen	TECNICO DE RAYOS X	01	S/ 2,500.00
ASISTADMIN - 007	Gestión de Calidad	ASIST. ADMIN	01	S/ 2,000.00
ASISTADMIN - 008	PAUS	ASIST. ADMIN	01	S/ 2,000.00

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Departamento de Pediatría, Medicina, diagnóstico por imagen y UCI, Unidad de Administración y Unidad de Gestión de la Calidad - del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 Piura.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de Hospital de la Amistad Perú – Corea Santa Rosa II-2 Piura.

4. Base legal

- Decreto de Urgencia N° 029-2020 y Decreto de Urgencia N° 037-2020 (Creación del SERVICIO COVID ESPECIAL – SERVICER), que establecen medidas extraordinarias en materia de personal del sector público.
- Decreto de Urgencia N° 037 – 2020, que establece medidas complementarias para el sector salud en el marco de la Emergencia Sanitaria por los efectos del Coronavirus (COVID-19)

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugares de la prestación del Servicio	<ul style="list-style-type: none">• Departamento de Pediatría, Medicina, diagnóstico por imagen y UCI, Unidad de Administración y Unidad de Gestión de la Calidad del Hospital de la Amistad Perú – Corea Santa Rosa II-2 Piura.
Duración del Contrato Temporal	Mensual (sujeto a renovación temporal)
Remuneración total	Indicado en el numeral 1.1.
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad inmediata

II. MODALIDAD DE POSTULACION

Postulación vía electrónica

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección y que cumplan con los requisitos establecidos para cada perfil de puesto convocado, deberán enviar al correo electrónico: rrhh@hsantarosa.gob.pe la FICHA ÚNICA DE DATOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL (ANEXO 1), debidamente llenada y el CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, ambos archivos deberán de ser remitidos en formato PDF (Peso máximo del archivo 24MB), indicando en el asunto del correo electrónico el Código, la descripción al Cargo que postula.

La remisión de lo expuesto deberá de realizarse en el horario y fecha establecida en el cronograma (ver numeral IV). Caso contrario **NO** se evaluará lo presentado.

La información consignada en la Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal (**ANEXO 1**), tienen carácter de declaración jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve la entidad.

NOTA IMPORTANTE

1. Los archivos remitidos para la postulación al concurso CAS que no se reciban en formato PDF (01 Solo Formato conteniendo todos los documentos), no serán consideradas aptas para el proceso.
2. El **CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO** a remitir en PDF, **solo** deberá de contener los documentos requeridos en el formato de perfil del puesto.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	CONVOCATORIA	FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
1	Publicación Vía Electrónica: Publicación de la Convocatoria CAS-COVID 19, en la Página WEB: www.hsantarosa.gob.pe y redes sociales del Hospital de la Amistad Perú – Corea Santa Rosa II-2 Piura	Del 23 al 29 de Julio del 2021	UGRH
2	Postulación Vía Electrónica: Presentación de Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal y CV documentado en formato PDF UNIFICADO al siguiente correo: rrhh@hsantarosa.gob.pe	Del 23 al 29 de julio del 2021 hasta las 16:00 horas	UGRH
SELECCIÓN			
3	Evaluación del cumplimiento de requisitos.	Del 30 de julio del 2021	AREA USUARIA
4	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida	El 30 de julio del 2021 en la Página Institucional. Link: www.hsantarosa.gob.pe .	UGRH
5	Suscripción del Contrato e Inicio de Actividades	Lunes 02 de agosto del 2021	UGRH

* La publicación de resultados se realizarán en la página web: www.hsantarosa.gob.pe

IV. DOCUMENTOS POR PRESENTAR

5.1. De la presentación de Hoja de Vida

La información consignada en el Curriculum Vitae u Hoja de Vida debe contener la información solicitada de acuerdo con el perfil del puesto al cual va a postular.

5.2. Presentación Ficha Única de Datos

La Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal debe estar correctamente llenada y sin ninguna enmendadura. Este documento tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.

V. DE LA DECLARATORIA DEL PROCESO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan los postulantes al proceso de selección
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos

VI. ENVÍO DE DOCUMENTOS (**Importante**)

La entrega de la Ficha Única de Datos debe estar correctamente llenada y sin ninguna enmendadura, juntamente con los documentos que sustenten el currículum vitae presentado (formación académica, experiencia laboral y capacitación) **UNIFICANDO TODA la documentación en UN SOLO archivo PDF al correo electrónico rrhh@hsantarosa.gob.pe ; Además se deberá indicar en el ASUNTO del correo electrónico el CÓDIGO al Cargo que postula.**

VII. PERFILES DEL PUESTO:

Nombre del Puesto:	PROCESO N° 20 - MEDICO PEDIATRA
Misión del Puesto:	<i>El Departamento de Pediatría requiere de 03 Médicos Pediatras, para brindar el servicio de atención médica especializada a los pacientes desde el nacimiento hasta los 14 años 11 meses en estado crítico</i>
Funciones o Características del Puesto:	Monitoreo de pacientes neonatal y pediátrico críticos en ventilación mecánica y/o apoyo oxigenatorio.
	Realizar evaluación y atención especializada de pacientes en UCI COVID PEDIATRICA, UCI NEO
	Certificado de defunción y otros informes complementarios para el alta en estos casos
	Procedimientos invasivos: intubación orotraqueal, cateterización de arteria y vena umbilical, colocación de catéteres venosos centrales, toracocentesis, punción lumbar.
	Interconsultas de cirugía, hospitalización de pediatría, emergencia de pediatría para la evaluación y manejo de paciente neonatal o pediátrico en estado grave
	Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos
	Cumplir las normas de bioseguridad.
	Realizar la atención especializada global del paciente neonato o pediátrico en estado grave.
	Otras funciones asignadas por el jefe del departamento a fines
Requisitos	Título Profesional de Especialista en Pediatría y/o Neonatología.
	Capacitaciones: cursos, seminarios, diplomados y/o especialidad de los últimos tres (3) años, relacionados a las actividades de atención hospitalaria, deben señalar número de horas o número de créditos.
	Ofimática: NIVEL BASICO.
	Idiomas: NIVEL BASICO.
	Registro nacional de especialista: INDISPENSABLE
	Habilidad profesional: SI REQUIERE.
	SERUMS: SI REQUIERE.
	· Experiencia general mínima requerida en el sector público o privado: 04 años (incluyendo Residentado médico)
	Experiencia específica mínima requerida en el puesto: 03 años de experiencia en la especialidad (incluyendo Residentado médico)
	No contar con comorbilidades de acuerdo a normativa vigente emitida por el MINSA para laborar en unidad COVID
*Competencias Genéricas: Orientación al servicio, Comportamiento ético y Trabajo en equipo.	
Condiciones esenciales	Lugar de prestación del servicio:
	Duración del contrato CAS COVID: 01 Mes
	Inicio: 01 agosto de 2021
	Término: 31 de agosto de 2021
	Remuneración mensual: s/.10,000.00 (DIEZ MIL SOLES Y 00/100 SOLES).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales:	

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

Nombre del Puesto:	PROCESO N° 20 - MÉDICO RADIÓLOGO
Misión del Puesto:	Asume la responsabilidad en actividades para el funcionamiento administrativo y asistencial del servicio de ecografía, del departamento de diagnóstico por imágenes del Hospital De La Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 Piura
Funciones o Características del Puesto:	Colaborar con el jefe del servicio a formular y/o programación anual de actividades de Ecografías, Tomografías, Rayos x, Densitometría ósea y Mamografía. Programación de biopsias según coordinación.
	Integrar y asistir a las reuniones de comités convocadas por la jefatura, por la dirección ejecutiva del hospital y por instancias superiores en asuntos de su competencia.
	Realizar e informar los estudios de diagnóstico por imágenes.
	Desarrollar o participar en el desarrollo de trabajos de investigación relacionadas con la radiología.
	Cumplir con lo dispuesto en el código de ética de la función pública, en el desempeño de sus funciones.
Requisitos	Título profesional de médico radiólogo. Constancia de culminación de residente medico en radio diagnóstico.
	Capacitaciones: Acreditar asistencia continua a eventos de capacitación de la especialidad. Capacitación en área de mamografía incluyendo cursos de alta especialidad. Pasantía en el extranjero en radio diagnóstico.
	Ofimática: NIVEL BASICO.
	Idiomas: NIVEL BASICO.
	Colegiatura: SI REQUIERE.
	Habilidad profesional: SI REQUIERE.
	Serums: SI REQUIERE.
	· Experiencia general mínima requerida en el sector público o privado: 3 AÑOS INCLUIDO LA RESIDENCIA MÉDICA.
	· Experiencia específica mínima requerida en el puesto, en el sector público o privado: (3) años en la conducción de actividades de atención en diagnóstico por imágenes incluido la residencia médica.
	· Experiencia mínima prestando servicios en el sector público: NO APLICA
*Competencias Genéricas: Orientación al servicio, Comportamiento ético y Trabajo en equipo.	
Condiciones esenciales	Lugar de prestación del servicio: HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 PIURA.
	Duración del contrato CAS COVID: 1 MES.
	Inicio: 1 de agosto del 2021
	Término: 31 de agosto del 2021
	Remuneración mensual: S/. 10, 000.00 (DIEZ MIL SOLES Y 00/100 SOLES).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales:	

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

Nombre del Puesto:	PROCESO N° 20 - MÉDICO INTENSIVISTA
Misión del Puesto:	El Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos requiere de 01 Médico intensivista, para brindar el servicio de atención médica especializada a los pacientes en ventilación mecánica, procedimientos de emergencia, reanimación cardiovascular
Funciones o Características del Puesto:	Monitoreo de pacientes críticos en ventilación mecánica y/o apoyo oxigenatorio.
	Realizar evaluación y atención especializada de pacientes UCI – UCIN COVID ADULTO
	Certificado de defunción y otros informes complementarios para el alta en estos casos
	Procedimientos invasivos en casos urgentes en salvaguarda de la vida del paciente.
	Interconsultas a otras especialidades para evaluación y sugerencias de manejo.
	Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos
	Cumplir las normas de bioseguridad.
	Realizar la atención especializada global (incluye procedimientos e interconsultas en UCI – UCIN COVID ADULTO).
	Otras funciones asignadas por el Jefe del departamento a fines
Requisitos	Título Profesional de Especialista en Medicina Intensiva y/o constancia de término de la especialidad emitida por el hospital y/o universidad encargada.
	Capacitaciones: cursos, seminarios, diplomados y/o especialidad de los últimos tres (3) años, relacionados a las actividades de atención hospitalaria, deben señalar número de horas o número de créditos.
	Ofimática: NIVEL BASICO.
	Idiomas: NIVEL BASICO.
	Registro nacional de especialista: IDEAL o EN TRAMITE
	Habilidad profesional: SI REQUIERE.
	SERUMS: SI REQUIERE.
	01 año experiencia UCI COVID (no incluye Residentado medico)
	Experiencia general mínima requerida en el sector público o privado: 03 años y medio (incluyendo residentado médico)
	Experiencia específica mínima requerida en el puesto: 03 años y medio de experiencia en la especialidad (incluyendo Residentado médico)
Capacidad de atención de pacientes en UCI COVID hasta un número de 30 camas, modalidad piramidal o similar.	
No contar con comorbilidades de acuerdo a normativa vigente emitida por el MINSA para laborar en unidad COVID	
*Competencias Genéricas: Orientación al servicio, Comportamiento ético y Trabajo en equipo.	
Condiciones esenciales	Lugar de prestación del servicio: HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 PIURA.
	Duración del contrato CAS COVID: 01 mes
	Inicio: 01 de agosto del 2021.
	Término: 31 de agosto del 2021.
	Remuneración mensual: s/.15,600.00 (QUINCE MIL SEISCIENTOS SOLES Y 00/100 SOLES).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales:	

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

Nombre del Puesto:	PROCESO N° 20 - MÉDICO NEFROLOGO
Misión del Puesto:	El Departamento de Medicina requiere de 02 Médicos Nefrólogos , para brindar el servicio de atención médica especializada a los pacientes en con patología renal aguda, crónica y en diálisis
Funciones o Características del Puesto:	Colabora activamente en las actividades asistenciales y docentes de la Unidad.
	Evaluación de los pacientes en telemedicina, consulta externa, hospitalización y diálisis.
	Estará a cargo de los procedimientos del servicio: colocación y permeabilización de catéteres de hemodiálisis: temporales o permanentes, biopsias renales, colocación de catéteres de diálisis peritoneal.
	Informar al encargado del área y/o Jefe de la Unidad las complicaciones o modificaciones del tratamiento.
	Interconsultas a otras especialidades para evaluación y sugerencias de manejo.
	Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos
	Cumplir las normas de bioseguridad.
	Hacer los informes médicos que le correspondan.
	Otras funciones asignadas por el Jefe del departamento a fines
Requisitos	Título Profesional de Especialista en Nefrología y/o constancia de término de la especialidad emitida por el hospital y/o universidad encargada.
	Capacitaciones: cursos, seminarios, diplomados y/o especialidad de los últimos tres (3) años, relacionados a la actividades de atención hospitalaria, deben señalar número de horas o número de créditos.
	Ofimática: NIVEL BASICO.
	Idiomas: NIVEL BASICO.
	Registro nacional de especialista: INDISPENSABLE
	Habilidad profesional: SI REQUIERE.
	SERUMS: SI REQUIERE.
	· Experiencia general mínima requerida en el sector público o privado: 03 años y medio (incluyendo resindentado médico)
	Experiencia específica mínima requerida en el puesto: 03 años y medio de experiencia en la especialidad (incluyendo resindentado médico)
	No contar con comorbilidades de acuerdo a normativa vigente emitida por el MINSA para laborar en unidad COVID
*Competencias Genéricas: Orientación al servicio, Comportamiento ético y Trabajo en equipo.	
Condiciones esenciales	Lugar de prestación del servicio: HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 PIURA.
	Duración del contrato CAS COVID: 01 mes
	Inicio: 1 de agosto del 2021
	Término: 31 de agosto del 2021
	Remuneración mensual: s/.10,000.00 (DIEZ MIL SOLES Y 00/100 SOLES).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
	Otras condiciones esenciales:

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

Nombre del Puesto:	PROCESO N° 20 - ADMINISTRATIVO GESTION DE CALIDAD
Misión del Puesto:	La Unidad de Gestión de la Calidad requiere contratar 01 personal administrativo para que apoye técnicamente en las actividades relacionadas a la implementación, mantenimiento y ejecución de las actividades del Sistema de Gestión de la Calidad del HAPCSR II-2.
Funciones o características del Puesto:	Apoyo en la Elaboración de Plan Anual de Gestión de la Calidad.
	Apoyo en la elaboración de Plan de Rondas de Seguridad del paciente.
	Apoyo en la elaboración del Plan de Auditoria.
	Apoyo en la elaboración de encuesta del usuario Externo.
	Apoyo en la digitación de datos del SERQUAL .
	Apoyo en la aplicación y procesamiento de la encuesta del usuario interno y externo.
	Apoyo en la elaboración del Plan de Autoevaluación 2021.
	Apoyo en la actualización de la cartera de servicios
Requisitos	Bachiller en Administración.
	Capacitación: Curso: IBM SPSS BÁSICO con duración de 40 horas cronológicas. Curso de Capacitación Controles en la Administración Moderna y Efectiva de Gestión Empresarial.
	Ofimática: NIVEL INTERMEDIO.
	Idiomas: NIVEL BASICO INTERMEDIO.
	Colegiatura: NO APLICA
	Habilidad profesional: NO APLICA
	Serums: NO APLICA
	Experiencia general mínima requerida en el sector público o privado: 02 años.
	Experiencia específica mínima requerida en funciones afines al puesto en el sector público y/o privado: 01 año.
	Experiencia mínima prestando servicios en el sector público: No requiere.
Competencias Genéricas: Orientación al servicio, Comportamiento ético y Trabajo en equipo.	
Condiciones esenciales	Lugar de prestación del servicio: HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 PIURA.
	Duración del contrato CAS Regular: 01 MES
	Inicio: 1 DE AGOSTO DEL 2021.
	Término: 31 DE AGOSTO DEL 2021.
	Remuneración mensual: S/2,000.00 (DOS MIL SOLES Y 00/100 SOLES).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
	Otras condiciones esenciales:

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

Nombre del Puesto:	PROCESO N° 20 - ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACION
Misión del Puesto:	La Oficina de Administración requiere contratar técnicos administrativos que se encarguen de la adecuación e interpretación de las leyes y normas vigentes sobre remuneraciones, pensiones y presupuesto, a fin de establecer una correcta aplicación de las mismas.
Funciones o características del Puesto:	Recoger y sistematizar la documentación e información necesaria para almacenar los archivos físicos que se generen en la Oficina.
	Clasificar y revisar documentación que se genere para cumplir con los procesos administrativos de la Oficina.
	Elaboración y Redacción de las Directivas y Resoluciones Administrativas emitidas por la Oficina de Administración.
	Control previo de las órdenes de compra y órdenes de servicios antes de ser firmadas por el Jefe de Oficina.
	Proyectar Informes, Memorandos, Cartas, Oficios u otros documentos de respuesta emitidos por la Unidad de Administración.
	Apoyar en la revisión de documentos, tales como recibos, reportes, memos, hojas de cálculos, rendiciones de Caja Chica, reportes de PDT, planillas de pago, expedientes de pago de proveedores a fin de verificar que cuenten con el documento técnico y legal correspondiente, previo a la suscripción de éstos por parte del Jefe de la Oficina de Administración.
	Recopilar información de diferentes herramientas con el objetivo de estudiar los datos y generar los reportes correspondientes.
	Asegurar que la información solicitada a las diferentes Unidades de la Oficina de Administración sea alcanzada de acuerdo con el tiempo establecido.
	Solicitar suministros y acordar el mantenimiento o reparación de los equipos de oficina.
Requisitos	Título Universitario en Contabilidad, Administración, Economía u otros afines.
	Capacitaciones: Capacitación en temas afines a la materia.
	Ofimática: NIVEL BASICO.
	Idiomas: NIVEL BASICO.
	Colegiatura: NO APLICA
	Habilidad profesional: NO APLICA
	Serums: NO APLICA
	Experiencia general mínima requerida en el sector público o privado: 02 años.
	Experiencia específica mínima requerida en funciones afines al puesto en el sector público y/o privado: 01 año.
· Experiencia mínima prestando servicios en el sector público: No requiere.	
Competencias Genéricas: Orientación al servicio, Comportamiento ético y Trabajo en equipo.	
Condiciones esenciales	Lugar de prestación del servicio: HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 PIURA.
	Duración del contrato CAS Regular: 01 MES.
	Inicio: 1 DE AGOSTO DEL 2021.
	Término: 30 DE AGOSTO DEL 2021.
	Remuneración mensual: S/. 3,000.00 (TRES MIL SOLES Y 00/100 SOLES).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales:	

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

Nombre del Puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA PAUS
Misión del Puesto:	La plataforma de atención al usuario requiere contratar personal administrativo que se encarguen de la adecuación atención al usuario de salud e interpretación de las leyes y normas vigentes sobre atención del usuario en salud, normativas de SUSALUD, normas del seguro integral de salud, a fin de establecer una correcta aplicación de las mismas.
Funciones o características del Puesto:	Coordinación de la plataforma de atención al usuario en salud (PAUS).
	Clasificar y revisar documentación que se genere para cumplir con los procesos administrativos de la Oficina de atención al usuario en salud.
	Evaluar y coordinar con las oficinas de las IPRESS la documentación presentada de los diferentes reclamos o denuncias puestas por el usuario de salud.
	Orientación, capacitar al usuario de salud y personal de salud
	Recopilar información y manejo del libro de reclamaciones.
	Asegurar que la información solicitada a las diferentes Unidades o usuarios tenga lo requerido y solicitado bajo las normativas.
	Recoger y sistematizar la documentación e información necesaria para almacenar los archivos físicos que se generen en la Oficina.
Requisitos	Título Universitario en Contabilidad, Administración, Economía u otros afines.
	Capacitaciones: Capacitación en temas afines a la materia.
	Ofimática: NIVEL BASICO.
	Idiomas: NIVEL BASICO.
	Colegiatura: NO APLICA
	Habilidad profesional: NO APLICA
	Serums: NO APLICA
	Experiencia general mínima requerida en el sector público o privado: 02 años.
	Experiencia específica mínima requerida en funciones afines al puesto en el sector público y/o privado: 01 año.
	· Experiencia mínima prestando servicios en el sector público: No requiere.
Competencias Genéricas: Pro actividad y buen trato al usuario, Orientación al servicio, Comportamiento ético y Trabajo en equipo .	
Condiciones esenciales	Lugar de prestación del servicio: HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 PIURA.
	Duración del contrato CAS REGULAR: 01 MES.
	Inicio: 1 DE AGOSTO DEL 2021.
	Término: 31 DE AGOSTO DEL 2021.
	Remuneración mensual: S/. 2,000.00 (DOS MIL SOLES Y 00/100 SOLES).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales:	

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

Nombre del Puesto:	PROCESO N° 20 – TECNICO DE RAYOS X
Misión del Puesto:	Realizar exámenes radiológicos bajo la supervisión del médico radiólogo y tecnólogos médicos según programación a pacientes, Ambulatorios, hospitalizados y de la emergencia solicitados por los profesionales de la salud del hospital y/o profesionales externos para su ejecución
Funciones o Características del Puesto:	Depende directamente del Jefe del Servicio a quién reporta el cumplimiento de su función. De coordinación las diversas unidades orgánicas del hospital.
	Ejecutar los exámenes radiológicos de menor complejidad y responsabilidad en el servicio, aplicado técnicas y procedimientos de tecnología médica; bajo supervisión médica y/o del Tecnólogo médico.
	Asistir al Tecnólogo Médico y colaborar en la realización de exámenes radiológicos que requieran procedimientos
	Cumplir con el manual de organización y funciones y el manual de normas y procedimientos administrativos vigentes.
	Portar el dosímetro de manera permanente durante el horario de trabajo y reportarlo cada fin de mes al técnico administrativo para ser enviado a la Nuclear Control para su respectiva lectura Preparar al paciente en el ambiente de radiología según el tipo de examen a realizar.
Requisitos	Constancia de egresada en Técnico de enfermería, expedido por Instituto Tecnológico Superior.
	Capacitaciones: Acreditar asistencia continua a eventos de capacitación de la especialidad. Capacitación en área de mamografía incluyendo cursos de alta especialidad.
	· Experiencia general mínima requerida en el sector público o privado: 3 AÑOS.
	· Experiencia específica mínima requerida en el puesto, en el sector público o privado: (3) años en la conducción de actividades de atención en diagnóstico por imágenes.
	· Experiencia mínima prestando servicios en el sector público: NO APLICA
	*Competencias Genéricas: Orientación al servicio, Comportamiento ético y Trabajo en equipo.
Condiciones esenciales	Lugar de prestación del servicio: HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 PIURA.
	Duración del contrato CAS REGULAR : 1 MESES.
	Inicio: 1 AGOSTO DE 2021
	Término: 31 DE AGOSTO DE 2021
	Remuneración mensual: S/.2.500.00 (DOS MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
	Otras condiciones esenciales:

Nota: La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentadora.

VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Indicado en el numeral 1. Objeto de la convocatoria
Duración del contrato	Mensual (Sujeto a renovación)
Retribución Mensual	Indicado en el numeral 1. Objeto de la convocatoria
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad Inmediata.

IX. MODALIDAD DE POSTULACIÓN

Postulación Vía Electrónica:

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos deberán enviar al correo electrónico

X. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1	<u>Postulación vía electrónica:</u> Presentación de CV documentado al correo electrónico de la Unidad de Recursos Humanos del Hospital Santa Rosa de Piura rrhh@hsantarosa.gob.pe ; indicando en el asunto MEDINT-001cargo a que postula.	Del 23/07/2021 hasta el 29/07/2021 (hasta las 16:00 horas)
SELECCIÓN		
2	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida	A partir del 30 de julio del 2021 en la página Web Institucional http://www.hsantarosa.gob.pe/
3	Suscripción del Contrato	A partir del Lunes 02 de agosto del 2021 del resultado de evaluación curricular

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida

- La información consignada en el Currículum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
- Los documentos presentados por los postulantes **no serán devuelto.**

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.

VIII. DE LA NATURALEZA DEL TRABAJO

1. Sobre Modalidad de Trabajo

El personal labora bajo el régimen de Contrato Administrativo de Servicios (CAS), labora de manera presencial, y deberá tener disponibilidad para desplazarse a cualquiera de las áreas y/o servicios del Hospital Santa Rosa de Piura, según requerimiento efectuado por las mismas, en razón la Emergencia del COVID-19.

2. Sobre Jornada Laboral

Por la naturaleza de la Emergencia Sanitaria Nacional, la jornada laboral es programada de acuerdo con la necesidad del servicio, por un máximo de 150 horas efectivas por mes. El personal CAS deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por la Autoridad Nacional de Salud y HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 PIURA, en salvaguarda de la salud pública individual y colectiva.

3. Funciones por Grupo Ocupacional

Las funciones que desarrolle el personal CAS serán conforme al grupo ocupacional para el que fue contratado, teniendo en cuenta su Formación General, Experiencia Laboral y Capacitación.

IX. LUGARES DE RECEPCIÓN DE CV DOCUMENTADOS

Presentación de CV documentado al correo electrónico de la Unidad de Recursos Humanos del Hospital Santa Rosa de Piura rrhh@hsantarosa.gob.pe; indicando en el asunto UCI COVID- cargo a que postula

HOSPITAL	Dirección de correo electrónico
Hospital de la Amistad Peru – Corea Santa Rosa II-2 Piura	rrhh@hsantarosa.gob.pe