

PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2018

“HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2”

Equipo Responsable de la Elaboración del presente Plan:

- Director del Hospital
Dr. Jose Elvidio Fernández Andrade.
- Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico:
CPC. Octaviano Arellano Zeta
- Jefe de la Oficina de Administración:
Ing. Gladis Reusche López.
- Jefe de la Unidad de Docencia e Investigación
Dr. Eduardo Girón Silva.
- Responsable del Area de Capacitación
TAP. Marsh Reyes Abad



Veintiséis de octubre, Diciembre 2018

28/10

INDICE

I.	PRESENTACION.....	PAG. 03
II.	AMBITO DE APLICACIÓN.....	PAG. 04
III.	OBJETIVOS, METAS E INDICADORES.....	PAG. 04
IV.	EVALUACION.....	PAG. 07
V.	SEGUIMIENTO Y EVALUACION.....	PAG. 08
VI.	ACTIVIDADES DE CAPACITACION.....	PAG. 09
VII.	FINANCIAMIENTO.....	PAG. 10
VIII.	RESPONSABILIDAD.....	PAG. 10
IX.	ANEXOS.....	PAG. 11



27/28

I. PRESENTACION

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP)- 2018 del Hospital de la Amistad Perú –Corea Santa Rosa II-2, constituye un Documento de Gestión muy importante para la Planificación de las acciones de capacitación de nuestro Hospital; ha sido elaborado sobre la base de un Diagnóstico de Necesidades de capacitación expuestas en varios eventos por los diferentes Jefes de las respectivas Unidades Orgánicas Hospitalarias; y que durante el presente año 2016, no pudo concretizarse debido a una serie de eventos presupuestarios que se presentaron, lo cual hace que esta necesidad de capacitación permanezca aun latente en su ejecución, acorde con lo propuesto en las actividades de modernización y desarrollo de los Recursos Humanos del Sector Publico expuesto en el Plan Estratégico Institucional Regional 2013 en cumplimiento del Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, que aprueba la directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado Peruano.

El Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2, a través del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2018, requiere fortalecer el desarrollo de las capacidades de sus Trabajadores como Personal al servicio del estado, asegurando la eficiencia y el uso racional de los recursos públicos, con la finalidad de incrementar y actualizar permanentemente los conocimientos que posibilite brindar un servicio de calidad y gestión eficiente.

La finalidad de la capacitación, es la preparación del trabajador en el cargo, mediante la entrega de conocimientos, desarrollo de habilidades y actitudes para el mejor desempeño en sus actuales y futuros cargos y adaptarlos a las exigencias cambiantes.

Todo en base de Políticas Internas de capacitación y Desarrollo vinculadas a las líneas de carrera, para la Planificación de la formación Profesional.

El objetivo de la capacitación, es cambiar la actitud de sus trabajadores, a fin de aumentar su motivación y crear un clima satisfactorio entre los Jefes y los Trabajadores.



II. AMBITO DE APLICACIÓN.-

El PDP 2018, es de aplicación a todos los funcionarios y trabajadores del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2

III. OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

1.1 OBJETIVOS GENERALES

- ❖ Preparar al personal para la ejecución eficiente de sus responsabilidades que asuman en sus puestos.
- ❖ Modificar actitudes para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación del trabajador y hacerlo más receptivo a la supervisión y acciones de gestión.

1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

Se refiere a los objetivos que se pretenden alcanzar en el desempeño de los trabajadores que participan en las actividades programadas en el PAC-2017; es decir de aquellas que el personal involucrado podrá realizar después de la capacitación.

1. Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para el desempeño de puestos específicos.
2. Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en áreas especializadas de actividad.
3. Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos de la institución.
4. Contar con un instrumento operativo para el proceso de capacitación del Personal Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2, teniendo como base la identificación y priorización de las Necesidades, con enfoque de competencias en los Sistemas Asistenciales y Administrativos.
5. Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la Institución Hospitalaria, su estructura organizacional, funcionamiento de acuerdo a su reglamento, normas y políticas del sector.
6. Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.

Institucionalizar y brindar sostenibilidad de las capacitaciones, garantizando una solidez financiera.



25/28

2.1 METAS E INDICADORES

2.1.1 Capacitar al 20% de trabajadores, con prioridad en las áreas asistenciales sobre cultura de calidad y Seguridad Hospitalaria.

2.1.2 Capacitar al 20% de trabajadores en Cultura Organizacional.

2.1.3 Capacitar al 20% de Trabajadores que realizan Funciones de Gestión Hospitalaria.

2.1.4 Capacitar al 20% de Trabajadores en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

METAS		INDICADORES
1.- Capacitar al 20% de trabajadores, con prioridad en las áreas asistenciales sobre cultura de calidad y seguridad Hospitalaria.		<p>% Cobertura: Número de trabajadores capacitados/Número de trabajadores programados.</p> <p>% Asistencia: Número de trabajadores con asistencia efectiva/Número de trabajadores programados.</p> <p>% Aprobados: Número de trabajadores aprobados/Número de trabajadores con asistencia efectiva.</p>
2.-Capacitar al 20% de trabajadores, cultura organizacional.	de trabajadores,	<p>% Cobertura: Número de trabajadores capacitados/Número de trabajadores programados.</p> <p>% Asistencia: Número de trabajadores con asistencia efectiva/Número de trabajadores programados.</p> <p>% Aprobados: Número de trabajadores aprobados/Número de trabajadores con asistencia efectiva.</p>
3.- Capacitar al 20% de trabajadores que realizan funciones Hospitalaria.	de Gestión	<p>% Cobertura: Número de trabajadores capacitados/Número de trabajadores programados.</p> <p>% Asistencia: Número de trabajadores con asistencia efectiva/Número de trabajadores programados.</p> <p>% Aprobados: Número de trabajadores aprobados/Número de trabajadores con asistencia efectiva</p> <p>% Cobertura:</p>



24/28

4.-Capacitar al 20% de profesionales que realizan funciones de Gestión Hospitalaria en proyectos de inversión.	Número de trabajadores capacitados/Número de trabajadores programados. % Asistencia: Número de trabajadores con asistencia efectiva/Número de trabajadores programados. % Aprobados: Número de trabajadores aprobados/Número de trabajadores con asistencia efectiva.
--	---

Control diagnóstico temprano y manejo integral de las Enfermedades Transmisibles.	OG3	Contribuir a disminuir la morbilidad fortaleciendo el diagnóstico temprano y manejo integral de las enfermedades trasmisibles.
Diagnóstico temprano y manejo integral de las Enfermedades Transmisibles. NO	OG 4	Contribuir a disminuir la morbilidad fortaleciendo el diagnóstico temprano y manejo integral de los casos de enfermedades NO trasmisibles crónico degenerativas, intoxicación por metales pesados y aquellos originados por factores externos.
Diagnóstico temprano y manejo integral de las Enfermedades Oncológicas.	OG 5	Contribuir a disminuir la morbilidad fortaleciendo el diagnóstico temprano y manejo integral de casos de Cáncer de Cuello Uterino, Mama, Próstata, Pulmón y Estomago.
Mejoramiento continuo de la atención con enfoque en el paciente	OG 6	Fortalecer la oferta de servicios en función a la priorización de la demanda en las diferentes especialidades.
Impulsar las competencias del recurso humano para desarrollar la capacidad de gestión de los servicios de salud.	OG 7	Fortalecer las competencias y capacidades de los trabajadores en función de las necesidades institucionales.
Asegurar el acceso de productos farmacéuticos y el uso racional de medicamentos	OG 8	Promover el uso racional de medicamentos y mejorar el acceso y disponibilidad a productos farmacéuticos de calidad. <
Desarrollar la optimización de los Recursos y la Gestión Eficiente Administrativa y Financiera	OG 9	Optimizar la gestión de los recursos materiales, económicos y financieros
Desarrollar las capacidades y la respuesta efectiva ante eventos adversos ambientales y antrópicos	OG 10	Planificar y organizar las intervenciones de prevención, mtigación y respuesta hospitalaria en emergencia y desastres.

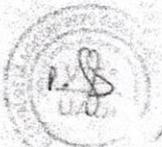


IV. EVALUACION

Estudios de investigación Académica realizada; acerca de la Medición del Clima Organizacional en el Hospital de la Amistad Perú Corea II.2 Santa Rosa Piura, según información proporcionada en el 2015, por el M.Sc. Walter Huacchio Ex Jefe de la Oficina RR.HH, se obtuvieron los siguientes resultados:

1.- El Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2, es una institución pública de salud que realiza funciones de diagnóstico, Prevención y Tratamiento de Enfermedades y al ser encaminado como un Hospital docente apoya a la Educación Médica y la Investigación Científica, por ser el único Hospital del Ministerio de Salud en la ciudad de Piura se considera de mucha importancia para personas de muy bajos recursos que son atendidos a través del Seguro Integral de Salud, sin embargo hay una inconsistencia encontrada con el avance de su atención asistencial y tiene que ver con la mejora del clima organizacional en sus trabajadores. Es por ello que una de las tareas más importantes que tienen a su cargo los directores de los establecimientos de salud, es la búsqueda constante por mejorar la cultura organizacional a fin de resolver la problemática que se genera entre grupos de trabajadores y que causan molestias en el medio ambiente laboral; por lo cual se debe implementar un modelo de diagnóstico administrativo para fortalecer la cultura organizacional en el Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 y específicamente incluye aspectos relacionados con la identificación de los supuestos funcionales y disfuncionales de la Organización.

2.- Estudios realizados en el 2015, por el M.Sc. Manuel Girón Silva Jefe de Gestión de la Calidad del HAPCSR II-2 relacionados, al nivel de satisfacción del usuario externo relacionado con el grado de motivación que aplican los trabajadores en la atención de los pacientes que concurren al servicio de emergencia del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2, el presente estudio revela que el 53.1% de la población usuaria está insatisfecha presentando un índice de insatisfacción de 14.1%, siendo el sexo femenino el más insatisfecho. Los factores motivadores del usuario interno para ellos una importancia relativa de 20.1%; lo que representa un 52.5 % de la población insatisfecha y un índice de insatisfacción del 19.6%; siendo mayor en las áreas de emergencia de adultos y en la Pediatría, Situación anómala perfectamente superable a través de la aplicación de un programa de capacitación y una adecuada motivación del personal en estudio.



RECOMENDACIÓN

- a. La Dirección Regional debe emitir lineamientos de Política Institucional, con énfasis hacia las jefaturas, señalando que se privilegie la amabilidad, cortesía y buen trato entre trabajadores y los usuarios en general.
- b. Fortalecer la cultura de trabajo en equipo en la institución, de manera que las tareas sean realizadas en forma eficiente y participativa; evitando conflictos que entorpezcan el buen desempeño individual y grupal, repercutiendo finalmente en un ambiente de paz laboral y de organización.
- c. Se debe capacitar a los trabajadores en el desarrollo de la crítica constructiva, respetando las instancias pertinentes; fortalecer y desarrollar las capacidades de autocrítica y de reconocimiento de los logros de los demás.
- d. Actualizar de manera permanente los Programas Institucionales de capacitación de los RR.HH, tanto administrativos como asistenciales. Impartiéndose de manera justa.

V.- SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION

Para poder realizar el seguimiento y evaluación de las actividades de capacitación se aplicaran los siguientes mecanismos:

Reacción

En este nivel se aplicaran las encuestas, que permitirán medir el grado de satisfacción o insatisfacción de los trabajadores en cuanto lo contenido de la capacitación, al diseño del proceso de aprendizaje, a la competencia de los facilitadores, ponentes entre otros. Se rescata la opinión de los Trabajadores y se aplica al final del desarrollo de la actividad.

Sugerencias de interés general para próximas capacitaciones.

Aprendizaje

Para el logro de los Objetivos establecidos con el Proceso de Capacitación, en ese Nivel, se aplicara la prueba de entrada (pre test) y de salida (post test). Así mismo; se tendrá en cuenta instrumentos como: cuestionarios estructurados, lista de cotejo, ejercicios estrictos o de simulaciones, presentaciones orales, demostraciones que son observables y comentadas por el facilitador, entre otros. Todo ello dependerá de lo que se quiere evaluar.

Aplicación



En este nivel, se evalúa la aplicación de lo aprendido y como se está aplicando en el desempeño de sus funciones. Implica la observación de los trabajadores participantes en la ejecución de habilidades.

Es necesario precisar, que se requiere que haya pasado un periodo de tiempo entre el término de la capacitación y el momento en que se obtiene la información sobre la aplicación, es decir, se observa su desempeño. Generalmente consideran entre tres meses y un año después de finalizada la actividad como el tiempo aceptable para aplicar este nivel de evaluación.

La información se rescata no solo de la observación del trabajador en su desempeño cotidiano, sino que implica conocer la opinión de los usuarios de los servicios, quienes son los que reciben la atención por arte del trabajador que fue capacitado.

VI. ACTIVIDADES DE LA CAPACITACION

1. Reanimación cardiopulmonar.
2. Legislación alimentaria.
3. Ulceras por decúbito.
4. Técnicas y procedimientos de Enfermería en Emergencia.
5. Patologías quirúrgicas.
6. Causas de ceguera y emergencias oftalmológicas.
7. Estrategia de Talento Humano
8. Indicadores de calidad.
9. Bioseguridad Hospitalaria.
10. Archivo General de la nación AGN.
11. Manejo de bombas de infusión.
12. Alcance de la ley del servicio civil.
13. Control de calidad e higiene de los alimentos.
14. Capacitación en manejo de Excel y Macros.
15. Documentos de Gestión: MAPRO, CPE, TUPA, POI-PEI.



16. Formulación presupuestal Actualización SIGA –SIAF.
17. Principios y Beneficios de implementar un sistema HACCP.
18. Nueva gestión de tesorería- cierre contable actualización, tributaria, tributación enfoque de control previo concurrente.
19. Manejo de equipo FACOEMULSIFICADOR.
20. Capacitación de actualización en costos hospitalarios.

VII. FINANCIAMIENTO

Se estima el financiamiento requerido para la ejecución del Plan Anual de Desarrollo de las Personas del HAPCSR II-2-2018, es de S/65,500.00. En base a la fuente Financiera Recursos Ordinarios.

VIII. RESPONSABILIDAD

La ejecución del Plan Anual de Desarrollo de las Personas del HAPCSR II-2-2017, es responsabilidad de la Dirección General, Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, Oficina de administración; Unidad de Docencia e Investigación, Área de capacitación y otras unidades orgánicas según corresponda.

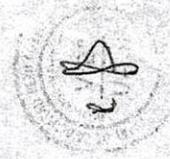
IX. ANEXOS

-Actividades de capacitación 2018.



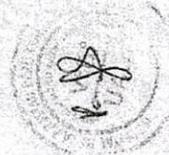
MATRIZ DE LA CAPACITACION PRIORITARIA PARA EL AÑO 2018-HAPCSR II-2

N°	MES	DURACION	NOMBRE DE EVENTO	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD EDUCATIVA	UNIDADES ORGANICAS	N° ASISTENTES	COSTO TOTAL	RESPONSABLE
1	ENERO	4 DIAS	ADECUADO MANEJO ASISTENCIAL DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	ORIENTACIONES Y ADECUADO PROCEDIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES COMO DENGUE, CHICUNGUNYA Y OTROS SIMILARES	FORTALECER LAS CAPACIDAD RESOLUTIVA SANITARIA DEL ESTABLECIMIENTO HOSPITALARIO	CURSOS	DPTO DE MEDICINA EMERGENCIA PEDIATRIA GINECO OBST. CIRUGIA	250	5,000.00	EPIDEMIOLOGIA CONSULTORIOS EXTERNOS UADI
2	ENERO	01 DIA	IDENTIFICACION OPORTUNO DE RIESGOS RELACIONADOS AL DESEQUILIBRIO HIDROELECTROLITICO	BALANCE HIDRICO Y DE ELECTROLITICOS	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PROFESIONAL DE ENFERMERIA	TALLER	DTO DE ENFERMERIA EMERGENCIA HOSPITALIZACION GINECO OBST. PEDIATRIA	80	2,000.00	JEFATURA ENFERMERIA UADI
3	FEBRERO	01 DIA	IDENTIFICACION OPORTUNA E IMPLEMENTAR MEDIDAS DE MOTIVACION EN RIESGOS Y DESASTRES NATURALES	PREVENCION EN RIESGOS Y DESASTRE NATURALES QUE AFECTEN LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL	GARANTIZAR MEDIANTE ESTRATEGIAS Y PLANES DE CONTINGENCIA LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIA	TALLER	CENTRO DE OPERACION DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL	100	3,000.00	DIRECCION COE UADI
4	FEBRERO	02 DIAS	REANIMACION CARDIOPULMONAR	RCP-BASICO Y AVANZADO	LOGRAR UN ADECUADO MANEJO DEL PARO CARDIORESPIRATORIO	TALLER	SERVICIOS DE EMERGENCIA MEDICINA GINECO OBST. PEDIATRIA	80	2,000.00	JEFE DEL DPTO EMERGENCIA Y SERVICIOS UADI



6/28

N°	MES	DURACION	NOMBRE DE EVENTO	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD EDUCATIVA	UNIDADES ORGANICAS	N° ASISTENTES	COSTO TOTAL	RESPONSABLE
9	MAYO	02 DIAS	ADECUADA PREPARACION FISICA Y EMOCIONAL DE LOS PACIENTES EN EL PERIODO PRE Y POST OPERATORIO	CUIDADO DE ENFERMIA EN EL PACIENTE PRE Y POST OPERATORIO	MEJORAR LOS CUIDADOS DE ENFERMIA EN EL PACIENTE QUE VA A SER SOMETIDO A INTERVENCIONES QUIRURGICAS	TALLER	DEPTO DE ENFERMERIA HOSPITALIZACION CIRUGIA PEDIATRIA GINECO OST.	100	3.000.00	JEFATURA DE ENFERMERIA
10	MAYO	02 DIAS	ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION HOSPITALARIA	FORMULACION Y ANEJO DE LOS DOCUMENTOS TECNICOS NORMATIVOS DE GESTION HOSPITALARIA ROF-CAP. MOF-PIA-MAPRO-TUPA-PE	RESPONSABLES DE JEFATURAS Y SERVIDORES ADMINISTRATIVOS IMPLEMENTEN ADECUADAMENTE ESTOS DOCUMENTOS	CURSO	UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO ADMINISTRACION JEFATURAS DE DEPTOS Y SERVICIOS	50	2.000.00	JEFATURA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO UADI
11	JUNIO	02 DIAS	ADECUADA APLICACION DE TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA A PACIENTES PARA SU RECUPERACION EVITAR AUMENTO DE LA ESTANCIA HOSPITALARIA	TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA; USOS DE DISPOSITIVOS DE DISEÑO NEBULIZACIONES 02 DIAS	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO DE ENFERMERIA PARA LA ADECUADA APLICACION DE PROCEDIMIENTOS EN PACIENTES	TALLER	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA EMERGENCIAS HOSPITALIZACION PEDIATRIA GINECO OBST.	100	3.000.00	JEFATURA DE ENFERMERIA
12	JUNIO	02 DIAS	PRESENTACION Y SOCIALIZACION DEL PLAN INTEGRAL DE TAMIZAJE NATAL	IMPLEMENTACION DE PROGRAMA DE TAMIZAJE NEONATALEN LOS SERVICIOS DE PEDIATRIA Y NEONATOLOGIA	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES PROFESIONALES Y TECNICOS EN LOS SERVICIOS DE PEDIATRIA Y NEONATOLOGIA	TALLER	DEPTOS DE PEDIATRIA NEONATOLOGIA EMERGENCIA PEDIATRIA	100	3.000.00	JEFATURA DE PEDIATRIA NEONATOLOGIA UADI



82/4

N°	MES	DURACION	NOMBRE DE EVENTO	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD EDUCATIVA	UNIDADES ORGANICAS	N° ASISTENTES	COSTO TOTAL	RESPONSABLE
5	MARZO	02 DIAS	TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA EN EMERGENCIA	COMO EVITAR Y DISMINUIR LAS COMPLICACIONES DEL PACIENTE EN LOS SERVICIOS CRITICOS ASISTENCIALES DEL HOSPITAL	ADMINISTRACION Y APLICACION CORRECTA DE LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES A LOS PACIENTES	TALLER	DTO DE ENFERMERIA EMERGENCIA HOSPITALIZACION GINECO OBST. PEDIATRIA	100	3,000.00	JEFE DEL DPTO EMERGENCIA UADI
6	MARZO	1 DIA	ADECUADO MANEJO DE LA ADMINISTRACION DE OXIGENO EN DIVERSAS PATALOGIAS	CUIDADOS DE ENFERMERIA EN LA ADMINISTRACION DE OXINOTERAPIA	MEJORAR CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL EN EL MANEJO DE PACIENTES CON ALTERACIONES RESPIRATORIAS SEVERAS	TALLER	DEPTOS DE ENFERMERIA MEDICINA PEDIATRIA GINECO OBST. EMERGENCIA	80	2,000.00	JEFATURA DE ENFERMERIA UADI
7	ABRIL	01 DIA	PREVEER INFECCIONES INTRAHOSPITALARIAS EN LA INSTANCIA HOSPITALARIA Y NO COMPLICAR LA SALUD DEL PACIENTE	TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE DESINFECCION: UNIDAD DE PACIENTES, EQUIPOS Y MATERIALES BIOMEDICOS Y QUIRURGICOS	MEJORAR CONOCIMIENTOS Y LAS PRACTICAS EN LA LIMPIEZA Y DESINFECCION INTRAHOSPITALARIA Y EVITAR INFECCIONES	TALLER	DEPTOS DE ENFERMERIA EMERGENCIA HOSPITALIZACION CIRUGIA PEDIATRIA GINECOLOGIA	100	3,000.00	JEFATURA DE ENFERMERIA
8	ABRIL	02 DIAS	ADECUADO TRATAMIENTO CLINICO, PATALOGIAS Y RIESGOS QUIMICOS	PATALOGIAS MAS FRECUENTES DE CIRUGIA	ACTUALIZAR PROTOCOLOS Y PROCESAMIENTOS PARA UN ADECUADO MAJEJO CLINICO A LAS PATALOGIAS QUIRURGICAS	CURSO TALLER	DEPTOS DE CIRUGIA CENTRO OBST PEDIATRIA MEDICINA	100	5,000.00	JEFATURA DE CIRUGIA UADI



N°	MES	DURACION	NOMBRE DE EVENTO	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD EDUCATIVA	UNIDADES ORGANICAS	N° ASISTENTES	COSTO TOTAL	RESPONSABLE
13	JULIO	01 DIA	PRINCIPIOS BASICOS DE BIOSEGURIDAD INTRAHOSPITALARIO	APLICACIÓN DE TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS TEORICOS Y PRACTICOS EN BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA	CURSO	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA HOSPITALIZACION CIRUGIA GINECO-OBST PEDIATRIA	100	2,000.00	DPTOS DE EMERGENCIA ENFERMERIA UADI
14	JULIO	01 DIA	MEJORAR LA ATENCION A LA CIUDADANIA EN LAS PRESTACIONES DE SALUD	ESTANDARES PARA LA ATENCION DE CALIDAD AL PACIENTE-USUARIOS EN GENERAL EN EL ESTABLECIMIENTO HOSPITALARIO	SENSIBILIZAR AL PERSONAL QUE LABORA EN EL HOSPITAL	CURSO	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD ENFERMERIA	100	3,000.00	JEFATURA DE UNIDAD DE CALIDAD UADI
15	AGOSTO	01 DIA	ADECUADA APLICACIÓN DE LAS TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA EN LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS	TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA BAÑO EN CAMA DE PACIENTE POSTRADOS Y CAMBIO DE POSESION	MEJORAR CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PROFESIONAL TECNICO DE ENFERMERIA PARA LA ADECUADA APLICACION DE PROCEDIMIENTOS EN PACIENTES	TALLER	DPTOS DE ENFERMERIA HOSPITALIZACION EMERGENCIA GINECO OBST. PEDIATRIA	100	3,000.00	JEFATURA DE ENFERMERIA UADI
16	AGOSTO	01 DIA	CUMPLIR CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y GARANTIZAR LA CALIDAD Y CONSERVACION DE LOS MEDICAMENTOS E INSUMOS	BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO Y DISPENSACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS	MEJORAR LAS PRACTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO Y DISPENSACION DE MEDICAMENTOS EN EL HOSPITAL	TALLER	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO	50	2,000.00	JEFATURA DE APOYO AL TRATAMIENTO UADI



N°	MES	DURACION	NOMBRE DE EVENTO	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD EDUCATIVA	UNIDADES ORGANICAS	N° ASISTENTES	COSTO TOTAL	RESPONSABLE
17	SEPTIEMBRE	01 DIA	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA	APLICACIÓN DE TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL EN TECNICAS DE BIOSEGURIDAD	TALLER	DPTO DE EMERGENCIA CIRUGIA HOSPITALIZACION GINECO OBST. PEDIATRIA	100	2,000.00	JEFATURA DE ENFERMERIA UADI
18	SEPTIEMBRE	02 DIAS	CAPACITACION EN LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS HACER EL CONTROL DE LA CALIDAD	LEGISLACION ALIMENTARIA Y CONTROL DE CALIDAD E HIGIENE DE LOS ALIMENTOS	ELEVAR EL NIVEL DE CONOCIMIENTOS Y TECNICAS EN EL MANEJO ADECUADO DE LOS ALIMENTOS A LOS PACIENTES Y TRABAJADORES DEL HOSPITAL	SEMINARIO O TALLER	DPTO DE APOYO AL TRATAMIENTO HOSPITALIZACION EMERGENCIA	50	2,000.00	JEFATURA DEL DPTO DE APOYO AL TRATAMIENTO UADI
19	OCTUBRE	01 DIA	SOCIALIZACION Y CONCIENTIZACION EN LOS DEBERES DE FUNCION Y ETICA FUNCIONAL	MARCON NORMATIVO SOBRE DEBERES DE FUNCION Y DERECHOS CIUDADANOS	MEJORAR LA ATENCION AL USUARIO Y LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SALUD QUE SE BRINDA	CURSO	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD ADMINISTRACION	100	2,500.00	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD UADI
20	OCTUBRE	01 DIA	ELEVAR EL NIVEL DE CONOCIMIENTO BASICOS DE ESTADISTICA E INFORMATICA	ADECUADO MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS Y TECNICAS DE ETADISTICAS	MEJORAR EL NIVEL TEORICO PRACTICO DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA ESTADISTICA E INFORMATICA HOSPITALARIA	CURSO	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA ADMINISTRACION AREAS ADMINISTR. DE DPTO. ASISTENCIAL	50	2,000.00	ESTADISTICA E INFORMATICA UADI



N°	MES	DURACION	NOMBRE DE EVENTO	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD EDUCATIVA	UNIDADES ORGANICAS	N° ASISTENTES	COSTO TOTAL	RESPONSABLE
21	NOVIEMBRE	01 DIA	BIOSEGURIDAD Y ADECUADA LIMPIEZA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS HOSPITALARIO	CONOCIMIENTOS BASICOS DE BIOSEGURIDAD LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LOS AMBIENTES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS	MEJORAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LOS AMBIENTES Y EQUIPOS EN EL HOSPITAL	TALLER	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	50	2,000.00	JEFATURA DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES UADI
22	NOVIEMBRE	03 DIAS	NORMAR Y EJECUTAR ADECUADAMENTE LAS UNIDADES DE CALIDAD EN LA INSTITUCION HOSPITALARIA	DEFINICION Y MANEJO DE INDICADORES DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS HOSPITALARIOS	CONTAR CON INDICADORES DE EVALUACION DE DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD EN PRESTACIONES DE SERVICIOS EN SALUD	CURSO	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD JEFATURAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS	100	3,000.00	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD UADI
23	DICIEMBRE	02 DIAS	ESTRATEGIA DE TALENTO HUMANO Y GESTION HOSPITALARIO	ACTUALIZACION DE TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE DESARROLLO DE PERSONAL HOSPITALARIO	MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LOS SERVIDORES EN LA INSTITUCION HOSPITALARIA	CURSO TALLER	OFICINA DE GADMINISTRACION Y GESTION DE LA CALIDAD	100	3,000.00	OFICINA DE ADMINISTRACC. UADI
24	DICIEMBRE	02 DIAS	MARCO LEGAL LABORAL DEL SECTOR PUBLICO LEY SERVIDOR 30057 DL. 376 Y DU. 1057. CAS	PRECISIONES Y ORIENTACIONES EN LA LEGISLACION LABORAL DEL SECTOR PUBLICO	ORIENTAR ADECUADAMENTE EL FUNCIONAMIENTO NORMATIVO DE ESTOS DISPOSITIVOS LEGALES EN EL ASPECTO LABORAL	TALLER	OFICINA DE ADMINISTRACION Y GESTION DE LA CALIDAD	200	3,000.00	OFICINA DE ADMINISTRACC. UADI

Total: 965,000.00

